新平彝族傣族自治县档案馆2023年预算

重点领域财政项目文本公开

1. 项目名称

档案专项经费

1. 立项依据

根据云档发〔2011〕25号《关于进一步落实档案日常维护费的通知》，云档办发〔2012〕32号云南省档案局办公室转发云南省财政厅关于印发《云南省档案局基本运行维护费用项目预算定额标准（试行）》及新办发〔2015〕54号《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》文件通知，结合新平县档案馆实际，设立此项目。

1. 项目实施单位

新平彝族傣族自治县档案馆

1. 项目基本概况

依据《中华人民共和国档案法》《档案法实施办法》《云南省档案条例》的规定，县档案馆要对新平县县域内的重大历史事件，名人名家、名胜古迹、民俗风情、民间工艺、社团活动等具有地方特色，非物质文化及其他珍贵档案资料，及时开展接收、征集、抢救、保护工作，优化馆藏结构，丰富馆藏内容，服务民生，设立档案专项经费。

1. 项目实施内容

档案专项经费项目是为进一步完善档案保存，确保重要信息安全，为社会经济稳定发展保驾护航。贯彻执行党和国家有关档案工作的方针、政策和法律法规。服务于12个乡镇（街道）、21党群部门和34政府职能部门,负责接收全县党政群机关、企事业单位的档案及与档案有关的资料。负责向社会征集非国家所有，但对国家和社会有保存价值的档案。负责对馆藏档案、资料进行规范化整理、科学化管理和安全保管，保守党和国家秘密，保证档案安全。按照档案信息化标准，承担县级数字档案馆建设任务。负责向各单位和社会提供档案利用和政府公开信息查询服务，组织开发馆藏档案信息资源，按要求向社会开放档案。

1.根据新办发〔2015〕54号《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》文件规定，对现存档案及新接收档案进行维护。

2.将现存档案及新接收档案进行数字化管理，2023年预计扫描档案60万余页。

3.开展档案征集、档案展览和文化产品开发传播、重点档案抢救、档案利用服务等工作。

1. 资金安排情况

根据云档办发〔2012〕32号关于印发《云南省档案局基本运行维护费用项目预算定额标准（试行）文件的通知》的文件精神，需要档案专项经费54.02万元，用于档案工作顺利开展。

1.档案保护费：截至10月15日，县档案馆现有馆藏档案140,096卷，每卷2.00元，需档案保护费28.02万元；

2.档案扫描费：县档案馆现有馆藏档案140,096卷，按每卷200页计算，共2802万页，扫描1页0.35元，共需经费981万元。2011-2014年财政每年补助15万元，2015-2019年财政每年补助10万元；2021年补助21万，截至2022年10月1日完成合同金额的81%。目前累计完成扫描500万页，占馆藏的17.84%，2023年计划扫描60万页，需要21.00万元；

3.档案征集抢救费：征集散存于社会或个人（包括境外）手中各种珍贵有价值档案的资料，抢救重点档案，每年需要征集经费5万。

1. 项目实施计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 预算内专项经费支出明细 | 金额(万元） | 季度计划用款（万元） | | | | 变动款项（万元） | 变动款项使用范围 |
| 一季度 | 二季度 | 三季度 | 四季度 |
| **一** | | **档案保护费** | **28.02** | **6.15** | **6.15** | **6.15** | **6.15** | **3.42** |  |
|  | 1 | 水费 | 1 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0 |  |
|  | 2 | 消防设备维护费 | 5 | 0.9 | 0.9 | 0.9 | 0.9 | 1.4 | 按实际检修更换设备使用 |
|  | 3 | 专用设备维护费 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 按实际检修更换设备使用 |
|  | 4 | 电费 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |  |
|  | 5 | 档案管理费 | 7 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1 | 按实际组织档案开放鉴定使用 |
|  | 6 | 档案办公用品、印刷费 | 2.02 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.02 | 按实际支付使用 |
| **二** | | **档案全文扫描经费** | **21** | **17** | **0** | **0** | **4** | **0** |  |
| **三** | | **档案征集、抢救经费** | **5** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **按实际征集档案使用** |
| **合计** | |  | **54.02** | **24.15** | **7.15** | **7.15** | **11.15** | **4.42** |  |

1. 项目实施成效

近年来，我县档案工作在服务党委政府工作大局、经济社会发展和民生需求方面发挥了积极作用。围绕县工作大局，找准对接点、主攻发力点，肩负起档案工作职责使命。坚决做到接收好，丰富档案资源。坚持进一步突出新平“12345”发展思路，即时跟进县委中心工作的步伐、即时跟进新平经济社会发展的步伐，推进档案资源建设的提质扩面，加强重要档案资源的归集整理，建立健全规范化、体系化接收征集机制，做到全面完整、应收尽收，进步丰富新平县“富民”“强县”根本目标的档案资源。坚决做到保护好，推动档案文化遗产从库房走向社会、永续利用。坚持高新技术与传统人工技能相结合，提高档案保护和异地备份水平。逐步加大传统载体录音录像档案数字化攻关，确保重要档案文化遗产万无一失、永久传承。坚决做到开放好，推动档案库向资源库、思想库转变。积极向社会开放有重大利用价值的档案，定期向社会公布档案开放目录，扩大档案全文开放范围。推进档案编的数字化智慧化，组织社科和高校力量开展编研工作，推出有价值、高品质的档案文献。坚决做到利用好，推动档案文献中心向建设新时代文化重要阵地、爱国主义教育基地转变。实施档案利用精品工程，更加突出档案利用工作，满足群众精神文化需要。高质量开展党和国家重要档案资料整理利用工作，为守住红色根脉提供生动教材。坚决做到宣传好，推动档案工作从专业部门走向社会大众。深入开展国际档案日、档案法系列宣传活动，增强全社会使用档案、保护档案、支持参与档案工作意识。加强档案文献宣传，讲好新平故事，让档案成果更多惠及人民群众。