

1. 部门收支总表

单位名称：新平彝族傣族自治县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一. 一般公共预算财政拨款	1,048.65	一、一般公共服务支出	857.40
二. 政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	
三. 国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出	
四. 事业收入		四、公共安全支出	
五. 事业单位经营收入		五、教育支出	
六. 其他收入		六、科学技术支出	
七. 上年结转		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	87.90
		九、卫生健康支出	49.23
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	54.12
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
收入总计	1,048.65	支出总计	1,048.65

2.部门收入总表

单位名称：新平彝族傣族自治县人民政府

单位：万元

项 目	2020年预算数
一. 一般公共预算财政拨款	1,048.65
二. 政府性基金预算财政拨款	
三. 国有资本经营预算财政拨款	
四. 事业收入	
五. 事业单位经营收入	
六. 其他收入	
七. 上年结转	
收 入 总 计	1,048.65

3.部门支出总表

单位名称：新平彝族傣族自治县人民政府办公室

单位：万元

项目（按功能分类）	2020年预算数
一、一般公共服务支出	857.40
二、外交支出	
三、国防支出	
四、公共安全支出	
五、教育支出	
六、科学技术支出	
七、文化旅游体育与传媒支出	
八、社会保障和就业支出	87.90
九、卫生健康支出	49.23
十、节能环保支出	
十一、城乡社区支出	
十二、农林水支出	
十三、交通运输支出	
十四、资源勘探信息等支出	
十五、商业服务业等支出	
十六、金融支出	
十七、援助其他地区支出	
十八、自然资源海洋气象等支出	
十九、住房保障支出	54.12
二十、粮油物资储备支出	
二十一、灾害防治及应急管理支出	
二十二、预备费	
二十三、其他支出	
支出总计	1,048.65

4.财政拨款收支预算总表

单位名称：新平彝族傣族自治县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一. 本年收入	1,048.65	一、一般公共服务支出	857.40
（一）一般公共预算财政拨款	1,048.65	二、外交支出	
1. 本级财力	1,048.65	三、国防支出	
2. 专项收入		四、公共安全支出	
3. 执法办案补助		五、教育支出	
4. 收费成本补偿		六、科学技术支出	
5. 财政专户管理的收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
6. 国有资源（资产）有偿使用收入成本补偿		八、社会保障和就业支出	87.90
（二）政府性基金预算财政拨款		九、卫生健康支出	49.23
（三）国有资本经营预算财政拨款		十、节能环保支出	
二. 上年结转		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	54.12
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
收入总计	1,048.65	支出总计	1,048.65

8.财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：新平彝族傣族自治县人民政府办公室

单位:万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算		
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
501		机关工资福利支出	487.39	487.39					301		工资福利支出	578.25	578.25				
	01	工资奖金津补贴	355.5	355.5						01	基本工资	132.21	132.21				
	02	社会保障缴费	85.21	85.21						02	津贴补贴	186.82	186.82				
	03	住房公积金	46.68	46.68						03	奖金	67.2	67.2				
	99	其他工资福利支出								06	伙食补助费						
502		机关商品和服务支出	112.46	112.46						07	绩效工资	38.4	38.4				
	01	办公经费	63.46	63.46						08	机关事业单位基本养老保险缴费	48.54	48.54				
	02	会议费								09	职业年金缴费						
	03	培训费	3		3					10	职工基本医疗保险缴费	24.27	24.27				
	04	专用材料购置费								11	公务员医疗补助缴费	22.46	22.46				
	05	委托业务费								12	其他社会保障缴费	4.22	4.22				
	06	公务接待费	1		1					13	住房公积金	54.12	54.12				
	07	因公出国（境）费用								14	医疗费						
	08	公务用车运行维护费								99	其他工资福利支出						
	09	维修（护）费							302		商品和服务支出	418.02	334.68	83.34			
	99	其他商品和服务支出	45		45					01	办公费	28.2	18.2	10			
503		机关资本性支出（一）	10		10					02	印刷费						
	01	房屋建筑物构建								03	咨询费						
	02	基础设施建设								04	手续费						
	03	公务用车购置								05	水费						
	05	土地征迁补偿和安置支出								06	电费						
	06	设备购置	10		10					07	邮电费	5.4	5.4				
	07	大型修缮								08	取暖费						
	99	其他资本性支出								09	物业管理费						
504		机关资本性支出（二）								11	差旅费						
	01	房屋建筑物构建								12	因公出国（境）费用						
	02	基础设施建设								13	维修（护）费						
	03	公务用车购置								14	租赁费						
	04	设备购置								15	会议费						
	05	大型修缮								16	培训费	3		3			
	99	其他资本性支出								17	公务接待费	1		1			
505		对事业单位经常性补助	396.42	372.08	24.34					18	专用材料费						
	01	工资福利支出	90.86	90.86						24	被装购置费						
	02	商品和服务支出	305.56	281.22	24.34					25	专用燃料费						
	99	其他对事业单位补助								26	劳务费	131.66	131.66				
506		对事业单位资本性补助								27	委托业务费						
	01	资本性支出（一）								28	工会经费	7.7	7.7				
	02	资本性支出（二）								29	福利费	4.9	4.9				
507		对企业补助								31	公务用车运行维护费	88.8	88.8				
	01	费用补贴								39	其他交通费用	28.02	28.02				
	02	利息补贴								40	税金及附加费用						
	99	其他对企业补助								99	其他商品和服务支出	119.34	50	69.34			
508		对企业资本性支出							303		对个人和家庭的补助	42.38	42.38				
	01	对企业资本性支出（一）								01	离休费						
	02	对企业资本性支出（二）								02	退休费						
509		对个人和家庭的补助	42.38	42.38						03	退职（役）费						
	01	社会福利和救助	41.06	41.06						04	抚恤金						
	02	助学金								05	生活补助	41.06	41.06				
	03	个人农业生产补贴								06	救济费						
	05	离退休费								07	医疗费补助						
	99	其他对个人和家庭补助	1.31	1.31						08	助学金						
510		对社会保障基金补助								09	奖励金						

8.财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：新平彝族傣族自治县人民政府办公室

单位：万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算		
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	02	对社会保险基金补助							10		个人农业生产补贴						
	03	补充全国社会保障基金							99		其他对个人和家庭的补助	1.31	1.31				
511		债务利息及费用支出							307		债务利息及费用支出						
	01	国内债务付息							01		国内债务付息						
	02	国外债务付息							02		国外债务付息						
	03	国内债务发行费用							03		国内债务发行费用						
	04	国外债务发行费用							04		国外债务发行费用						
512		债务还本支出							309		资本性支出（基本建设）						
	01	国内债务还本							01		房屋建筑物购建						
	02	国外债务还本							02		办公设备购置						
513		转移性支出							03		专用设备购置						
	01	上下级政府间转移性支出							05		基础设施建设						
	02	援助其他地区支出							06		大型修缮						
	03	债务转贷							07		信息网络及软件购置更新						
	04	调出资金							08		物资储备						
514		预备费及预留							13		公务用车购置						
	01	预备费							19		其他交通工具购置						
	02	预留							21		文物和陈列品购置						
599		其他支出							22		无形资产购置						
	06	赠与							99		其他基本建设支出						
	07	国家赔偿费用支出							310		资本性支出						
	08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴							01		房屋建筑物购建						
	99	其他支出							02		办公设备购置						
									03		专用设备购置						
									05		基础设施建设						
									06		大型修缮						
									07		信息网络及软件购置更新						
									08		物资储备						
									09		土地补偿						
									10		安置补助						
									11		地上附着物和青苗补偿						
									12		拆迁补偿						
									13		公务用车购置						
									19		其他交通工具购置						
									21		文物和陈列品购置						
									22		无形资产购置						
									99		其他资本性支出						
									311		对企业补助（基本建设）						
									01		资本金注入						
									99		其他对企业补助						
									312		对企业补助						
									01		资本金注入						
									03		政府投资基金股权投资						
									04		费用补贴						
									05		利息补贴						
									99		其他对企业补助						
									313		对社会保障基金补助						
									02		对社会保险基金补助						
									03		补充全国社会保障基金						
									399		其他支出						
									06		赠与						
									07		国家赔偿费用支出						
									08		对民间非营利组织和群众性自治组织补贴						

8.财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：新平彝族自治州人民政府办公室

单位：万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算		
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
									99	其他支出							
支出总计			1048.65	955.31	93.34				支出总计			1048.65	955.31	93.34			

9. “三公”经费公共预算财政拨款支出情况表

部门：新平彝族傣族自治县人民政府办公室

单位：万元

项目	本年年初预算数	上年年初预算数	本年预算比上年增减情况	
			增减额	增减幅度
合计	150	158.7	8.7	5%
1. 因公出国（境）费	0	0		
2. 公务接待费	25	66.5	41.5	62.41%
3. 公务用车购置及运行	125	92.2	43.2	35.57%
其中：（1）公务用车购置费				
（2）公务用车运行费	125	92.2	43.2	35.57%

注：

一、按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二、“三公”经费增减变化原因说明：（1）由于机构改革，县接待办公室划入县委办公室管理，接待费用相应减少；（2）车辆使用年限长，车辆维护成本增加，公务用车运行费用增加。

10. 部门绩效目标表

项目单位基本信息					
单位全称	新平彝族傣族自治县人民政府办公室			单位类别	行政
统一社会信用代码	115304270151892568			编制人数	38
财政预算编码	101001			在职实有人数	36
单位联系人	周克峰			联系电话	0877-7011022
通讯地址	新平县桂山街道平山路42号			法定代表人	高山
部门资金情况	收入构成	金额	支出构成	金额	
	合计	1,048.65	合计	1,048.65	
	年初预算	1,048.65	基本支出	955.31	
	其他资金		项目支出	93.34	

部门整体支出绩效目标					
内容					说明
部门总体目标	部门职责	(一) 围绕党的中心工作和中央、省委、市委、县委的工作部署以及县委、县人民政府领导的要求开展工作, 负责党的路线、方针、政策以及中央、省委、市委、县委的决策贯彻落实的督促检查、调查研究, 收集反馈信息, 综合重要情况。 (二) 承办省、市政府文件、指示在我县贯彻落实的行政工作, 县人民政府向市人民政府报告、请示的拟稿和审核工作, 以及市委、市政府及其部门转由县人民政府办理的事项。 (三) 负责县人民政府会议的准备工作, 协助县人民政府领导组织实施会议决定事项。 (四) 协助县人民政府领导起草或审核以县人民政府、县人民政府办公室名义印发的公文。 (五) 研究各乡镇人民政府、街道办事处和县政府各部门请示县人民政府的事项, 提出办理意见, 报县人民政府领导审批。			根据三方方案归纳
	总体绩效目标	(一) 立足本职, 当好参谋助手, 注重开展调查研究, 为领导决策提供服务, 充分发挥办公室的资源优势, 以做好领导公务活动和机关日常工作协调为重点, 突出抓好重大工作部署、重要会议、重大活动的组织协调, 对领导交办的任务及时协调、快速办理。 (二) 严谨细致, 提高公文办会质量。 (三) 立足服务, 扎实推进信息化建设。 (四) 强化责任, 加大政务督查力度。 (五) 加强值守, 及时处置各类突发事件, 严格执行24小时值班和应急信息报告制度, 做到无迟报、漏报重要信息。 (六) 以人为本, 提升服务群众能力, 对于群众来信, 认真登记, 不推不压、妥善处理, 做到件件有着落, 事事有结果, 对上访的群众做到热情接待, 对符合政策应该给予解决的积极协调有关部门迅速办理, 对不符合政策的做好解释工作, 尽力把矛盾化解在萌芽状态, 树立县政府办公室良好的“窗口”形象。 (七) 规范管理, 切实做好后勤保障工作, 加强财务管理, 改进机关后勤服务质量, 周到严密做好行政接待工作, 做到“三公经费”持续下降。 (八) 落实主体责任, 筑牢拒腐防变思想防线。 (九) 多措并举, 扎实推进基层党建工作。			
部门年度重点工作任务	部门年度重点工作任务	(一) 立足本职, 当好参谋助手, 注重开展调查研究, 为领导决策提供服务, 力争拟草领导讲话、工作汇报、典型发言等综合材料不少于100篇, 调研报告不少于15篇; 力争2020年审查县政府历年制发的规范性文件不少于30件, 严格按照“不审不签”原则; 充分发挥办公室的资源优势, 以做好领导公务活动和机关日常工作协调为重点, 突出抓好重大工作部署、重要会议、重大活动的组织协调, 对领导交办的任务及时协调、快速办理。 (二) 严谨细致, 提高公文办会质量, 力争办理上级来文不少于190件、下级来文不少于200件, 制发文件不少于120件; 参与和承办大小会议不少于90次; 并确保服务水平得到各级领导的赞扬和部门及基层的充分肯定。 (三) 立足服务, 扎实推进信息化建设, 力争主动公开政府信息不少于380条, 上报省、市政府信息不少于450篇; 被市政府办公室采用不少于60篇; 被省政府办公厅采用不少于20篇, “百姓信箱”信件办理力争办结率达到100%; (四) 强化责任, 加大政务督查力度, 2020年力争编发《政务督查》不少于4期, 抓好议案提案督办, 力争办复率达到100%; (五) 加强值守, 及时处置各类突发事件, 严格执			根据部门总体目标和年度重点工作要求进行细化分解

一、部门年度目标

财年	目标	备注
2020	(一) 立足本职, 当好参谋助手, 注重开展调查研究, 为领导决策提供服务, 力争拟草领导讲话、工作汇报、典型发言等综合材料不少于100篇, 调研报告不少于15篇; 力争2020年审查县政府历年制发的规范性文件不少于30件, 严格按照“不审不签”原则; 充分发挥办公室的资源优势, 以做好领导公务活动和机关日常工作协调为重点, 突出抓好重大工作部署、重要会议、重大活动的组织协调, 对领导交办的任务及时协调、快速办理。 (二) 严谨细致, 提高公文办会质量, 力争办理上级来文不少于190件、下级来文不少于200件, 制发文件不少于120件; 参与和承办大小会议不少于90次; 并确保服务水平得到各级领导的赞扬和部门及基层的充分肯定。	根据县政府办2020年工作计划制定
2021	(一) 立足本职, 当好参谋助手, 注重开展调查研究, 为领导决策提供服务, 力争拟草领导讲话、工作汇报、典型发言等综合材料不少于100篇, 调研报告不少于15篇; 力争2020年审查县政府历年制发的规范性文件不少于30件, 严格按照“不审不签”原则; 充分发挥办公室的资源优势, 以做好领导公务活动和机关日常工作协调为重点, 突出抓好重大工作部署、重要会议、重大活动的组织协调, 对领导交办的任务及时协调、快速办理。 (二) 严谨细致, 提高公文办会质量, 力争办理上级来文不少于190件、下级来文不少于200件, 制发文件不少于120件; 参与和承办大小会议不少于90次; 并确保服务水平得到各级领导的赞扬和部门及基层的充分肯定。	根据县政府办2020年工作计划制定
2022	(一) 立足本职, 当好参谋助手, 注重开展调查研究, 为领导决策提供服务, 力争拟草领导讲话、工作汇报、典型发言等综合材料不少于100篇, 调研报告不少于15篇; 力争2020年审查县政府历年制发的规范性文件不少于30件, 严格按照“不审不签”原则; 充分发挥办公室的资源优势, 以做好领导公务活动和机关日常工作协调为重点, 突出抓好重大工作部署、重要会议、重大活动的组织协调, 对领导交办的任务及时协调、快速办理。 (二) 严谨细致, 提高公文办会质量, 力争办理上级来文不少于190件、下级来文不少于200件, 制发文件不少于120件; 参与和承办大小会议不少于90次; 并确保服务水平得到各级领导的赞扬和部门及基层的充分肯定。	根据县政府办2020年工作计划制定

二、部门年度重点工作任务

任务名称	主要内容	说明
保障机关正常运转	综合协调、上传下达、办文办会、综合调研、机关正常运转	根据县政府办“三方方案”规定的职能和2020年工作方案制定

三、部门整体支出绩效指标

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标设定依据及数据来源	说明
产出指标	督查调研出勤率	督查调研出勤率	%	定量指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	根据2019年完成数和2020年计划数制定
产出指标	承办各类会议数	承办各类会议数	次	定量指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	根据2019年完成数和2020年计划数制定
产出指标	上报政务信息数量	上报政务信息数量	篇	定量指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	根据2019年完成数和2020年计划数制定
产出指标	草拟综合材料	草拟综合材料	篇	定量指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	根据2019年完成数和2020年计划数制定
产出指标	督查调研	督查调研	人次	定量指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	根据2019年发生数和2020年计划数制定
产出指标	公开政府信息	公开政府信息	篇	定量指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	根据2019年完成数和2020年计划数制定
产出指标	各级来文办理率	各级来文办理率	%	定量指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	根据2019年完成数和2020年计划数制定
产出指标	三公经费支出	三公经费支出	万元	定量指标	治县财政局关于下达2019年度“三公”经费财政拨款支出	根据2019年“三公”经费财政拨款支出控制数制定
产出指标	办理各级来文	办理各级来文	件	定量指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	根据2019年完成数和2020年计划数制定
效益指标	全县经济社会发展	全县经济社会发展	%	定性指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	完成日常公务业务支出, 保障办公室正常运转
满意度指标	群众满意度	群众满意度	%	定量指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	根据2020年工作计划内容制定
产出指标	综合材料合格率	综合材料合格率	%	定量指标	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年工作计划	根据2019年完成数和2020年计划数制定

11.县本级项目支出绩效目标表

单位名称：新平彝族傣族自治县人民政府办公室

单位名称、项目名称	项目目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效指标设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8
新平彝族傣族自治县人民政府办公室							
新平彝族傣族自治县机关事务服务中心							
办公室修缮工程专项资金	其他						
		产出指标	成本指标	杂物间不锈钢架	0.34	办公室修缮工程合同	按办公室修缮工程合同执行
		产出指标	成本指标	办公室隔墙	0.51	办公室修缮工程合同	按办公室修缮工程合同执行
		产出指标	成本指标	楼顶板面雨落管改造	0.21	办公室修缮工程合同	按办公室修缮工程合同执行
		产出指标	成本指标	电路改造	0.11	办公室修缮工程合同	按办公室修缮工程合同执行
		产出指标	成本指标	吊扇、冲水阀	0.18	办公室修缮工程合同	按办公室修缮工程合同执行
		满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	95	办公室修缮工程合同	无
		效益指标	社会效益指标	提高工作效率	100	办公室修缮工程合同	无
		产出指标	成本指标	楼顶隔热层树脂瓦	3.58	办公室修缮工程合同	按办公室修缮工程合同执行
公务用车中心信息化平台运行维护专	其他						
		产出指标	数量指标	使用终端公务用车数量	34	玉溪市新平县公务用车综合保障服务管理信息	无
		产出指标	时效指标	县级机关公务用车综合保障服务响应时间	2020	玉溪市新平县公务用车综合保障服务管理信息	无
		产出指标	成本指标	中心公务用车终端运维服务	2.42	玉溪市新平县公务用车综合保障服务管理信息	无
		效益指标	社会效益指标	提升工作效率	10	玉溪市新平县公务用车综合保障服务管理信息	无
		满意度指标	服务对象满意度指标	公务用车乘车人满意度	95	玉溪市新平县公务用车综合保障服务管理信息	无
后勤保障专项经费	其他						
		满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	90	新机服请（2019）11号文	无
		产出指标	成本指标	安全保卫人员装备费用	2	新机服请（2019）11号文	无
		产出指标	成本指标	办公楼日常维修、维护费用	10	新机服请（2019）11号文	无
		产出指标	成本指标	绿化、养护费用	5	新机服请（2019）11号文	无
		效益指标	可持续影响指标	机关事务管理工作规范率	90	新机服请（2019）11号文	无
新平彝族傣族自治县人民政府办公室							
公务业务专项经费	其他						
		产出指标	数量指标	承办各类会议数	90	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2019年完成数和2020年计划数制定
		产出指标	数量指标	上报政务信息数量	450	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2019年完成数和2020年计划数制定
		产出指标	数量指标	督查调研人次	300	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2019年发生数和2020年计划数制定
		产出指标	数量指标	复印综合材料	100	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2019年完成数和2020年计划数制定
		产出指标	数量指标	办理各级来文	390	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2019年完成数和2020年计划数制定
		产出指标	数量指标	公开政府信息	380	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2019年完成数和2020年计划数制定
		产出指标	数量指标	三公经费支出	158.70	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2019年三公经费决算支出2019年
		满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2020年工作计划内实施
		效益指标	经济效益指标	全年GDP增速	7	新平县人民政府领导新平2010年工作总结	根据县政府工作计划制定
		产出指标	质量指标	综合材料合格率	90	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2019年完成数和2020年计划数制定
		产出指标	质量指标	各级来文办理率	100	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2019年完成数和2020年计划数制定
		产出指标	质量指标	督查调研出勤率	100	新平彝族傣族自治县人民政府办公室2020年	根据2019年完成数和2020年计划数制定
办公设备购置专项经费	其他						
		产出指标	数量指标	电脑	0.55	供应商采购报价清单	购买电脑8台
		效益指标	社会效益指标	提升办公室工作效率	10	供应商采购报价清单	提高办公工作效率
		产出指标	数量指标	多功能一体打印机	0.24	供应商采购报价清单	购买多功能一体打印机4台
		产出指标	数量指标	监控摄像头	0.15	供应商采购报价清单	购买监控摄像头8个
		产出指标	数量指标	保密设备	0.9	供应商采购报价清单	购买保密设备2台、因保密设备损坏采购清单2台
		产出指标	数量指标	彩色激光打印机	0.34	供应商采购报价清单	购买彩色激光打印机2台
		满意度指标	服务对象满意度指标	办公设备使用人满意度	90	供应商采购报价清单	跟换老旧办公设备，使使用工作效率提升
乡村振兴统筹城乡发展专项行动工作	其他						
		效益指标	社会效益指标	完成率先全面建成小康社会	2020	《关于成立新平县推进乡村振兴领导小组意见》	既定目标
		产出指标	质量指标	完成调研次数	10	《关于成立新平县推进乡村振兴领导小组意见》	工作进度和要求
		产出指标	质量指标	提供信息线索	20	《关于成立新平县推进乡村振兴领导小组意见》	工作职责和任务要求
		产出指标	时效指标	完成时间	12	《关于成立新平县推进乡村振兴领导小组意见》	完成时限要求
		满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	《关于成立新平县推进乡村振兴领导小组意见》	问卷调查

12.部门对下绩效目标表

单位名称：新平彝族傣族自治县人民政府办公室

单位名称.项目名称	项目目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8
单位							
对下二级项目1							
对下二级项目2							

14. 行政事业单位国有资产占有使用情况表

单位名称：新平彝族傣族自治县人民政府

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/ 有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	汽车	单价200 万以上大型设备	其他固定 资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	1395.55	72.31	2201.8	922.92	931.88		347				
填报说明：	1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资 / 有价证券+在建工程+无形资产+其他资产											
	2. 固定资产=房屋构筑物+汽车+单价200万元以上大型设备+其他固定资产											