

监督索引号 53042700143400000

目录

第一部分 新平彝族傣族自治县政务服务管理局概况

第二部分 新平彝族傣族自治县政务服务管理局 2020 年部门
预算编制说明

第三部分 新平彝族傣族自治县政务服务管理局 2020 年部门
预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、部门一般公共预算支出表

六、部门基本支出预算表

七、部门政府性基金预算支出情况表

八、财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

九、“三公”经费公共预算财政拨款支出情况表

十、部门绩效目标表

十一、县本级项目支出绩效目标表

十二、部门对下绩效目标表

十三、政府采购表

十四、行政事业单位国有资产占有使用情况表

第一部分 新平彝族傣族自治县政务服务管理局

部 门 概 况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职责

新平彝族傣族自治县政务服务管理局主要职责：

根据新办通〔2019〕52号《中共新平县委办公室新平县人民政府办公室关于印发<新平彝族傣族自治县政务服务管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》要求，新平彝族傣族自治县政务服务管理局的主要职责为：（一）贯彻执行国家、省市行政审批制度改革的政策和法律法规。根据法律法规和行政管理体制改革的要求，清理和规范行政审批事项，建立健全行政审批工作机制并组织实施。（二）负责全县政务服务体系建设和行政审批制度改革；完善政务服务平台的运行机制，建立健全政务服务管理的各项规章制度并组织实施。（三）负责集中行使相关部门的行政审批职责，推进全县政务服务标准化建设；负责规范全县政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责对政务服务事项、行政审批及行政权力进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决进入政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。（四）负责实体政务服务大厅和网上办事大厅建设、运行维护和考核，负责“互联网+政务服务”

相关电子政务管理，负责政务服务、公共资源交易管理信息化工作。（五）履行公共资源交易活动的管理、监督和指导职责，加强对公共资源交易项目进场交易活动的综合监督。编制公共资源交易目录。组织开展公共资源交易管理服务的调查、研究、评估分析。负责公共资源交易、政府采购和出让等工作。（六）完成县委、县政府交办的其他任务。

新平彝族傣族自治县公共资源交易中心主要职责：

根据新编办〔2019〕5号《中共新平县委机构编制委员会办公室关于印发<新平县政务服务管理局所属事业单位机构编制方案>的通知》要求，新平县公共资源交易中心的主要职能为：负责制定内部管理制度、业务流程、运作规则并组织实施。承担全县公共资源交易的有形市场职责，主要负责工程建设、政府采购、药品及医用耗材集中采购、国有产权、国有土地使用权和矿业权、罚没物品及其他公共资源进场交易服务工作。接受委托或依据授权，承担政府采购、药品及医用耗材集中采购、国有土地使用权出让、矿业权出让、国有产权交易及其他公共资源交易代理业务。负责发布、收集、存储县级公共资源交易信息资料。负责提供公共资源交易、政府采购和出让的法律、法规、政策和技术咨询服务。负责对公共资源交易活动进行跟踪服务，及时报告交易过程中发生的违法违规问题，并协助有关部门依法依规处理。负责管理和提供县公共资源交易设施设备及场所，依法、依规管理交易专用账户。负责新平县“中介超市”的运行管理工作，承担综合

评标专家库的运行、维护和专家选用工作，配合行业主管部门加强对评标专家的管理。完成县政务服务管理局交办的其他任务。

（二）机构设置情况

1、新平县政务服务管理局是新平县人民政府工作部门，为正科级，加挂新平彝族傣族自治县行政审批局、新平彝族傣族自治县公共资源交易管理局的牌子。3个内设机构：办公室、政务管理股、行政审批管理股。

根据新办通〔2019〕52号《中共新平县委办公室新平县人民政府办公室关于印发<新平彝族傣族自治县政务服务管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》要求，新平县政务服务管理局行政编制6名。设局长1名，副局长2名（新平县行政审批局局长、新平县公共资源交易管理局局长由副局长兼任）。

2020年年初预算编制中，在编在岗人员为13人。其中，新平县政务服务管理局行政人员8人，新平县投资项目审批服务中心事业人员5人（新成立）。新平县政务服务管理局退休人员3人。我局使用的政府购买人员（劳务派遣）23人。其中：保安2名；保洁2名；辅助岗位19人。

另外，2020年，在编实有公务用车1辆，车牌号为：zw127。

2、新平彝族傣族自治县公共资源交易中心，加挂新平彝族傣族自治县政府采购和出让中心牌子。主管部门：新平县政务服务管理局。机构规格：副科级。单位类别：公益二类。

经费形式：财政全额拨款事业单位。当年未发生机构变动情况。

根据新编办〔2019〕5号《中共新平县委机构编制委员会办公室关于印发<新平县政务服务管理局所属事业单位机构编制方案>的通知》要求，新平县公共资源交易中心核定事业编制9名，设主任1名（副科级），副主任1名；设置内设机构5个：综合股、政府采购股、工程交易股、产权交易股、中介超市信息服务股。

（三）重点工作概述

新平彝族傣族自治县政务服务管理局重点工作概述：

- 1.积极推进“一站式惠民”平台建设。
- 2.持续深入推进“放管服”改革工作，为企业公平营商创条件，为群众办事生活增便利。
- 3.加强政务服务中心运行监督管理，保障运转有序。完善窗口工作人员考核机制和激励机制。
- 4.抓好窗口工作人员统一着装，规范上岗。
- 5.建立完善统一的公共资源交易平台。
- 6.加强指导协调基层为民服务工作，推进乡镇（街道）、村（社区）为民服务中心（站）建设，进一步完善政务服务体系，切实发挥功能和作用。
- 7.积极推进基层党建、党风廉政建设和其他工作。

新平彝族傣族自治县公共资源交易中心重点工作概述：

- 1.加强投标保证金代收代退管理工作。进一步完善保证金收退工作，加大保证金银行保险和保函业务宣传，解决投标保证金

线下核验真伪的风险及工作强度，最大化规避投标人信息的泄密。

2.配合行业主管部门协调做好评标专家抽取工作难问题。一是按照评标专家管理办法规定，面向社会发布评标专家选聘公告，增加在库专家人员；二是针对政府采购类专家抽取工作，在云南省政府采购系统抽取相关相近专业专家不足问题，启用玉溪市综合评标专家库给予解决。避免采购单位对专家资格条件、具备资格人员情况不熟实际，造成所指定专家不符合条件误区。

3.配合相关监管部门做好项目进场交易的规范管理。对使用财政性资金的项目，凡采用招标程序的，都应进入公共资源交易中心交易，确保招标项目的公开公平公正。

4.进一步完善交易中心相关设施设备，提升交易服务环境和服务能力。

第二部分 新平彝族傣族自治县政务服务管理局

2020 年部门预算编制说明

一、预算单位基本情况

我部门编制 2020 年部门预算单位共 2 个。其中：财政全供给单位 2 个；部分供给单位 0 个；特殊供给单位 0 个；自收自支单位 0 个。财政全供给单位中行政单位 1 个；参公管理事业单位 0 个；非参公管理事业单位 1 个。截止 2020 年 12 月统计，部门基本情况如下：

在职人员编制 20 人，其中：行政编制 6 人，事业编制 14 人。在职实有 22 人，其中： 财政全供养 22 人，财政部分供养 0 人，非财政供养 0 人。

离退休人员 3 人，其中： 离休 0 人，退休 3 人。

车辆编制 1 辆，实有车辆 1 辆。

二、预算单位收入情况

（一）部门财务收入情况

2020 年部门财务总收入 570.81 万元，其中：一般公共预算财政拨款 570.81 万元，政府性基金预算财政拨款 0 万元，国有资本经营预算财政拨款 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转 0 万元。

与上年对比，同期增加财务总收入 215 万元，增 60.43%。主要原因是增加人员经费收入，即：新成立的新平县投资项目审批服务中心纳入新平县政务服务管理局一并预算管理，新调入事业人员 5 人、增加政务大厅辅助岗位 19 人，同时增加相应办公经费预算收入；2020 年新增项目预算收入 76.8 万元，同比增 548.57%。

（二）财政拨款收入情况

2020 年部门财政拨款收入 570.81 万元，其中:本年收入 570.81 万元，上年结转 0 万元。本年收入中，一般公共预算财政拨款 570.81 万元（本级财力 570.81 万元，专项收入 0 万元，执法办案补助 0 万元，收费成本补偿 0 万元，财政专户管理的收入

0 万元，国有资源（资产）有偿使用成本补偿 0 万元），政府性基金预算财政拨款 0 万元，国有资本经营预算财政拨款 0 万元。

与上年对比，同期增加财政拨款收入 215 万元，增 60.43%。主要原因是：增加人员经费收入，即：新成立的新平县投资项目审批服务中心纳入新平县政务服务管理局一并预算管理，新调入事业人员 5 人、增加政务大厅辅助岗位 19 人，同时增加相应办公经费预算收入；2020 年新增项目预算收入 76.8 万元，同比增 548.57%。

三、预算单位支出情况

2020 年部门预算总支出 570.81 万元。财政拨款安排支出 570.81 万元，其中，基本支出 480.01 万元，与上年对比，同期增加 138.2 万元，增 40.43%，主要原因是：增加人员经费预算支出，新成立的新平县投资项目审批服务中心纳入新平县政务服务管理局一并预算管理，新调入事业人员 5 人、增加政务大厅辅助岗位 19 人，同时增加相应办公经费预算支出；项目支出 90.8 万元，与上年对比，同期增加项目预算支出 76.80 万元，增 548.57%，主要原因是：政务大厅搬迁改造，增加大厅运行经费、休息长廊建设、工作服装和工作牌采购项目资金等预算支出。

（一）财政拨款安排支出按功能科目分类情况

2020 年预算总支出 570.81 万元。按功能科目分类，主要用于：

（1）一般公共服务支出 475.47 万元，主要用于部门人员工资及商品服务、项目建设等支出；

（2）社会保障和就业支出 35.57 万元，主要用于职工社会保险缴费支出；

（3）卫生健康支出 27.67 万元，主要用于职工医疗保险缴费支出；

（4）住房保障支出 32.10 万元，主要用于职工住房公积金缴费支出。

（二）财政拨款安排支出按经济科目分类情况

按经济科目分类说明（其中：基本支出 480.01 万元，项目支出 90.8 万元）。

2019 年预算总支出 570.81 万元。按经济科目分类，主要包括：

（1）工资福利支出 344.61 万元。其中：基本工资 86.65 万元；津贴补贴 79.21 万元；奖金 19.2 万元；绩效工资 67.20 万元；机关事业单位基本养老保险缴费 31.25 万元；职工基本医疗保险缴费 16.29 万元；公务员医疗补助缴费 10.8 万元；其他社会保障缴费 1.91 万元；住房公积金 32.10 万元。

（2）商品和服务支出 221.88 万元。其中：办公费 15.24 万元；水费 3.6 万元；电费 8.4 万元；邮电费 0.8 万元；差旅费 2.46 万元；维修（护）费 9 万元；会议费 2 万元；培训费 1 万元；公务接待费 3.10 万元；劳务费 110.72 万元；委托业务费 52 万元；工会经费 2.42 万元；福利费 1.54 万元；公务用车运行维护费 2.4 万元；其他交通费用 7.2 万元。

（3）对个人和家庭的补助（退休费）4.32 万元。

四、市对下专项转移支付情况

（一）列入市对下专项转移支付项目清单项目情况

无

五、政府性基金预算情况说明

无

六、政府采购预算情况

根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，编制了政府采购预算，共涉及采购项目 1 个，采购预算资金 48 万元。

七、预算收支增减变化情况说明

（一）部门“三公”经费增减变化情况及原因说明

新平彝族傣族自治县政务服务管理局 2020 年“三公”经费预算控制数 6.7 万元，同期对比上年控制数增加 1.20 万元，增 22%。增加的主要原因是：新增政务服务管理局下属股所级事业单位“新平彝族傣族自治县投资项目审批服务中心”，调入 5 名事业人员；另外，政务服务大厅增加入驻窗口，增加辅助岗位 19 人。所以，人员增加，业务量加大，相应增加“三公”经费预算支出数。

其中：公务接待费 3.2 万元，与上年控制数对比增加 0.10 万元，增 3%。

因公出国（境）费 0 万元。与上年对比没有增减变化。

公务用车购置及运行数 3.5 万元。与上年控制数对比增加 1.1 万元，增 46%。

（二）基本支出预算增减变化情况及变动原因说明

2020 年基本支出预算数为 480.01 万元，同比上年基本支出预算数，增加 138.20 万元，增 40.43%。增加的主要原因是：增加人员经费预算支出，新成立的新平县投资项目审批服务中心纳入新平县政务服务管理局一并预算管理，新调入事业人员 5 人、增加政务大厅辅助岗位 19 人，同时增加相应办公经费预算支出。

（三）项目支出预算增减变化情况及变动原因说明

2020 年项目支出 90.8 万元，与上年对比，同期增加项目预算支出 76.80 万元，增 548.57%，主要原因是：政务大厅搬迁改造，增加大厅运行经费、休息长廊建设、工作服装和工作牌采购项目资金等预算支出。

八、其他公开信息

（一）专业名词解释

【一般公共预算收入】一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

【一般公共预算支出】一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交

通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

【三公经费】按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

【政府采购】政府采购也称公共采购，是指各级国家机关、实行预算管理事业单位和社会团体，采取竞争、择优、公开的形式，使用财政性资金，以购买、租赁、委托或雇佣等方法取得货物、工程和服务的行为。政府采购制度则是采购政策、采购方式、采购程序和组织形式等一系列政府采购管理规范的总称。

（二）机关运行经费安排变化情况及原因说明

本部门 2020 年没有机关经费安排情况。

（三）国有资产占用情况

鉴于截至 2020 年 12 月 31 日的国有资产占有使用情况需在完成 2020 年决算编制后才能统计汇总相关数据，因此，将在公开 2020 年度部门决算时一并公开部门截至 2020 年 12 月 31 日的国有资产占有使用情况。

（四）重点项目预算绩效目标情况

2020 年，我单位没有被列入重点项目的预算收支情况。

（五）2020-2022 年度部门整体支出绩效目标情况说明

2020-2022 年我单位整体支出绩效目标为：

1、全面落实国家“互联网+政务服务”和云南省政务服务模式改革目标，结合新平实际，创新政务服务模式，全力推进新平政务服务“一号一窗一网”建设，即“一号申请、一窗受理、一网通办”，实现服务内容更加集约、服务流程显著优化、服务模式更加多元、服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升的目标任务。

2、从提高效率、降低成本、方便群众、信息共享、强化监管等方面入手，进一步推进公共资源交易法制化、规范化、透明化，提高公共资源配置的效率和效益。

3、按照简政放权、放管结合、优化服务的改革方向，简化交易环节，提高工作效率，完善政务服务大厅服务、公共资源交易平台服务功能，公开服务流程、工作规范和监督渠道，整治各种乱收费行为，切实降低市场主体交易成本、减轻相关负担。

第三部分：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

2020 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、部门一般公共预算支出表

六、部门基本支出预算表

七、部门政府性基金预算支出情况表

八、财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

九、“三公”经费公共预算财政拨款支出情况表

十、部门绩效目标表

十一、县本级项目支出绩效目标表

十二、部门对下绩效目标表

十三、政府采购表

十四、行政事业单位国有资产占有使用情况表

监督索引号 **53042700143400111**

1. 部门收支总表

单位名称：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位:万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一. 一般公共预算财政拨款	570.81	一、一般公共服务支出	475.47
二. 政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	
三. 国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出	
四. 事业收入		四、公共安全支出	
五. 事业单位经营收入		五、教育支出	
六. 其他收入		六、科学技术支出	
七. 上年结转		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	35.57
		九、卫生健康支出	27.67
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	32.10
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
收 入 总 计	570.81	支 出 总 计	570.81

2. 部门收入总表

单位名称：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位：万元

项 目	2020年预算数
一. 一般公共预算财政拨款	570.81
二. 政府性基金预算财政拨款	
三. 国有资本经营预算财政拨款	
四. 事业收入	
五. 事业单位经营收入	
六. 其他收入	
七. 上年结转	
收 入 总 计	570.81

3. 部门支出总表

单位名称：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位：万元

项目（按功能分类）	2020年预算数
一、一般公共服务支出	475.47
二、外交支出	
三、国防支出	
四、公共安全支出	
五、教育支出	
六、科学技术支出	
七、文化旅游体育与传媒支出	
八、社会保障和就业支出	35.57
九、卫生健康支出	27.67
十、节能环保支出	
十一、城乡社区支出	
十二、农林水支出	
十三、交通运输支出	
十四、资源勘探信息等支出	
十五、商业服务业等支出	
十六、金融支出	
十七、援助其他地区支出	
十八、自然资源海洋气象等支出	
十九、住房保障支出	32.10
二十、粮油物资储备支出	
二十一、灾害防治及应急管理支出	
二十二、预备费	
二十三、其他支出	

4. 财政拨款收支预算总表

单位名称：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位:万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一. 本年收入	570.81	一、一般公共服务支出	475.47
（一）一般公共预算财政拨款	570.81	二、外交支出	
1. 本级财力	570.81	三、国防支出	
2. 专项收入		四、公共安全支出	
3. 执法办案补助		五、教育支出	
4. 收费成本补偿		六、科学技术支出	
5. 财政专户管理的收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
6. 国有资源（资产）有偿使用收入成本补偿		八、社会保障和就业支出	35.57
（二）政府性基金预算财政拨款		九、卫生健康支出	27.67
（三）国有资本经营预算财政拨款		十、节能环保支出	
二. 上年结转		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	32.10
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
收 入 总 计	570.81	支 出 总 计	570.81

5. 部门一般公共预算支出表

单位名称: 新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位: 万元

功能科目编码			单位名称（功能科目）	基本支出																																						项目支出				
				全年数																		已预拨	抵扣上年垫付资金	本次下达																			另文下达			
类	款	项	合计	人员类									运转类									合计	已预拨	抵扣上年垫付资金	合计	人员类									运转类									部门预算机动经费	小计	其中：本次下达
				人员支出									公用经费													人员支出									公用经费											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43				
合计			480.01	348.93	160.67	91.59	60.25	32.1	4.32				131.08	2.4			3.1	7.2	2.42	115.96		480.01	480.01	348.93	160.67	91.59	60.25	32.1	4.32			131.08	2.4			7.2	2.42	115.96			90.8	90.8				
新平彝族傣族自治县政务服务管理局			350.06	223.95	160.67		38.20	20.76	4.32				126.11	2.4			2.1	7.2	1.43	112.98		350.06	350.06	223.95	160.67		38.2	20.76	4.32			126.11	2.4			2.1	7.2	1.43	112.98							
201	一般公共服务支出		287.42	161.31	160.67		0.64						126.11	2.4			2.1	7.2	1.43	112.98		287.42	287.42	161.31	160.67		0.64				126.11	2.4			2.1	7.2	1.43	112.98								
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		287.42	161.31	160.67		0.64						126.11	2.4			2.1	7.2	1.43	112.98		287.42	287.42	161.31	160.67		0.64				126.11	2.4			2.1	7.2	1.43	112.98								
2010301	行政运行		287.42	161.31	160.67		0.64						126.11	2.4			2.1	7.2	1.43	112.98		287.42	287.42	161.31	160.67		0.64				126.11	2.4			2.1	7.2	1.43	112.98								
2010302	一般行政管理事务																																								48	48				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出																																								33.8	33.8				
208	社会保障和就业支出		24.04	24.04			19.72						0									24.04	24.04	24.04			19.72	4.32				0														
20805	行政事业单位养老支出		24.04	24.04			19.72						0									24.04	24.04	24.04			19.72	4.32				0														
2080501	行政单位离退休		4.32	4.32									0									4.32	4.32	4.32				4.32				0														
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		19.72	19.72			19.72						0									19.72	19.72	19.72			19.72					0														
210	卫生健康支出		17.84	17.84			17.84						0									17.84	17.84	17.84			17.84					0														
21011	行政事业单位医疗		17.84	17.84			17.84						0									17.84	17.84	17.84			17.84					0														
2101101	行政单位医疗		10.65	10.65			10.65						0									10.65	10.65	10.65			10.65					0														
2101103	公务员医疗补助						7.20						0									7.2	7.2	7.2			7.2					0														
221	住房保障支出		20.76	20.76					20.76				0									20.76	20.76	20.76				20.76				0														
22102	住房改革支出		20.76	20.76					20.76				0									20.76	20.76	20.76				20.76				0														
2210201	住房公积金		20.76	20.76					20.76				0									20.76	20.76	20.76				20.76				0														
	新平彝族傣族自治县公共资源交易中心		129.95	124.98			91.59	22.05	11.34				4.97				1		0.99	2.98		129.95	129.95	124.98		91.59	22.05	11.34			4.97				0.99	2.98										
201	一般公共服务支出		97.25	92.28			91.59	0.69					4.97				1		0.99	2.98		97.25	97.25	92.28		91.59	0.69			4.97				0.99	2.98											
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		97.25	92.28			91.59	0.69					4.97				1		0.99	2.98		97.25	97.25	92.28		91.59	0.69			4.97				0.99	2.98											
2010350	事业运行		97.25	92.28			91.59	0.69					4.97				1		0.99	2.98		97.25	97.25	92.28		91.59	0.69			4.97				0.99	2.98											
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出																																							9	9					
208	社会保障和就业支出		11.54	11.54			11.54						0									11.54	11.54	11.54			11.54				0															
20805	行政事业单位养老支出		11.54	11.54			11.54						0									11.54	11.54	11.54			11.54				0															
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		11.54	11.54			11.54						0									11.54	11.54	11.54			11.54				0															
210	卫生健康支出		9.83	9.83			9.83						0									9.83	9.83	9.83			9.83				0															
21011	行政事业单位医疗		9.83	9.83			9.83						0									9.83	9.83	9.83			9.83				0															
2101102	事业单位医疗		6.22	6.22			6.22						0									6.22	6.22	6.22			6.22				0															
2101103	公务员医疗补助		3.61	3.61			3.61						0									3.61	3.61	3.61			3.61				0															
221	住房保障支出		11.34	11.34					11.34				0									11.34	11.34	11.34				11.34				0														
22102	住房改革支出		11.34	11.34					11.34				0									11.34	11.34	11.34				11.34				0														
2210201	住房公积金		11.34	11.34					11.34				0									11.34	11.34	11.34				11.34				0														

部门预算经济科目编码			单位. 部门预算经济科目名称	资金来源														
				总计	财政拨款										单位自筹			
类	款	小计	本级财力		专项收入	执法办案补助	收费成本补偿	财政专户管理的收入	国有资源（资产）有偿使用收入成本补偿	上年结转	政府性基金预算	国有资本经营预算	小计	事业收入	事业单位经营收入	其他收入		
				合计													一般公共预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
单位名称:新平彝族傣族自治县政务服务管理局			480.01	480.01	480.01	480.01												
301		工资福利支出	344.61	344.61	344.61	344.61												
	01	基本工资	86.65	86.65	86.65	86.65												
	02	津贴补贴	79.21	79.21	79.21	79.21												
	03	奖金	19.20	19.20	19.20	19.20												
	06	伙食补助费																
	07	绩效工资	67.20	67.20	67.20	67.20												
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	31.25	31.25	31.25	31.25												
	09	职业年金缴费																
	10	职工基本医疗保险缴费	16.29	16.29	16.29	16.29												
	11	公务员医疗补助缴费	10.80	10.80	10.80	10.80												
	12	其他社会保障缴费	1.91	1.91	1.91	1.91												
	13	住房公积金	32.10	32.10	32.10	32.10												
	14	医疗费																
	99	其他工资福利支出																
302		商品和服务支出	131.08	131.08	131.08	131.08												
	01	办公费	3.44	3.44	3.44	3.44												
	02	印刷费																
	03	咨询费																
	04	手续费																
	05	水费																
	06	电费																
	07	邮电费	0.80	0.80	0.80	0.80												
	08	取暖费																
	09	物业管理费																
	11	差旅费	2.46	2.46	2.46	2.46												
	12	因公出国（境）费用																
	13	维修（护）费																
	14	租赁费																
	15	会议费																
	16	培训费																
	17	公务接待费	3.10	3.10	3.10	3.10												
	18	专用材料费																
	24	被装购置费																
	25	专用燃料费																
	26	劳务费	107.72	107.72	107.72	107.72												
	27	委托业务费																
	28	工会经费	2.42	2.42	2.42	2.42												

8. 财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位:万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目						一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目					
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
501		机关工资福利支出							301		工资福利支出	344.61	344.61				
	01	工资奖金津补贴								01	基本工资	86.65	86.65				
	02	社会保障缴费								02	津贴补贴	79.21	79.21				
	03	住房公积金								03	奖金	19.20	19.20				
	99	其他工资福利支出								06	伙食补助费	0.00					
502		机关商品和服务支出								07	绩效工资	67.20	67.20				
	01	办公经费								08	机关事业单位基本养老保险缴费	31.25	31.25				
	02	会议费								09	职业年金缴费	0.00					
	03	培训费								10	职工基本医疗保险缴费	16.29	16.29				
	04	专用材料购置费								11	公务员医疗补助缴费	10.80	10.80				
	05	委托业务费								12	其他社会保障缴费	1.91	1.91				
	06	公务接待费								13	住房公积金	32.10	32.10				
	07	因公出国（境）费用								14	医疗费	0.00					
	08	公务用车运行维护费								99	其他工资福利支出	0.00					
	09	维修（护）费							302		商品和服务支出	221.88	131.08	90.80			
	99	其他商品和服务支出								01	办公费	15.24	3.44	11.80			
503		机关资本性支出（一）								02	印刷费	0.00					
	01	房屋建筑物构建								03	咨询费	0.00					
	02	基础设施建设								04	手续费	0.00					
	03	公务用车购置								05	水费	3.60		3.60			
	05	土地征迁补偿和安置支出								06	电费	8.40		8.40			
	06	设备购置								07	邮电费	0.80	0.80				
	07	大型修缮								08	取暖费	0.00					
	99	其他资本性支出								09	物业管理费	0.00					
504		机关资本性支出（二）								11	差旅费	2.46	2.46				
	01	房屋建筑物构建								12	因公出国（境）费用	0.00					
	02	基础设施建设								13	维修（护）费	9.00		9.00			
	03	公务用车购置								14	租赁费	0.00					
	04	设备购置								15	会议费	2.00		2.00			
	05	大型修缮								16	培训费	1.00		1.00			
	99	其他资本性支出								17	公务接待费	3.10	3.10				
505		对事业单位经常性补助								18	专用材料费	0.00					
	01	工资福利支出								24	被装购置费	0.00					
	02	商品和服务支出								25	专用燃料费	0.00					
	99	其他对事业单位补助								26	劳务费	110.72	107.72	3.00			
506		对事业单位资本性补助								27	委托业务费	52.00		52.00			
	01	资本性支出（一）								28	工会经费	2.42	2.42				
	02	资本性支出（二）								29	福利费	1.54	1.54				
507		对企业补助								31	公务用车运行维护费	2.40	2.40				
	01	费用补贴								39	其他交通费用	7.20	7.20				

8. 财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位:万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算		
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	02	利息补贴								40	税金及附加费用	0.00					
	99	其他对企业补助								99	其他商品和服务支出	0.00					
508		对企业资本性支出							303		对个人和家庭的补助	4.32	4.32				
	01	对企业资本性支出（一）								01	离休费	0.00					
	02	对企业资本性支出（二）								02	退休费	0.00					
509		对个人和家庭的补助								03	退职（役）费	0.00					
	01	社会福利和救助								04	抚恤金	0.00					
	02	助学金								05	生活补助	4.32	4.32				
	03	个人农业生产补贴								06	救济费	0.00					
	05	离退休费								07	医疗费补助	0.00					
	99	其他对个人和家庭补助								08	助学金	0.00					
510		对社会保障基金补助								09	奖金	0.00					
	02	对社会保险基金补助								10	个人农业生产补贴	0.00					
	03	补充全国社会保障基金								99	其他对个人和家庭的补助	0.00					
511		债务利息及费用支出							307		债务利息及费用支出	0.00					
	01	国内债务付息								01	国内债务付息	0.00					
	02	国外债务付息								02	国外债务付息	0.00					
	03	国内债务发行费用								03	国内债务发行费用	0.00					
	04	国外债务发行费用								04	国外债务发行费用	0.00					
512		债务还本支出							309		资本性支出（基本建设）	0.00					
	01	国内债务还本								01	房屋建筑物购建	0.00					
	02	国外债务还本								02	办公设备购置	0.00					
513		转移性支出								03	专用设备购置	0.00					
	01	上下级政府间转移性支出								05	基础设施建设	0.00					
	02	援助其他地区支出								06	大型修缮	0.00					
	03	债务转贷								07	信息网络及软件购置更新	0.00					
	04	调出资金								08	物资储备	0.00					
514		预备费及预留								13	公务用车购置	0.00					
	01	预备费								19	其他交通工具购置	0.00					
	02	预留								21	文物和陈列品购置	0.00					
599		其他支出								22	无形资产购置	0.00					
	06	赠与								99	其他基本建设支出	0.00					
	07	国家赔偿费用支出							310		资本性支出	0.00					
	08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴								01	房屋建筑物购建	0.00					
	99	其他支出								02	办公设备购置	0.00					
										03	专用设备购置	0.00					
										05	基础设施建设	0.00					
										06	大型修缮	0.00					
										07	信息网络及软件购置更新	0.00					
										08	物资储备	0.00					
										09	土地补偿	0.00					

8. 财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位:万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算		
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
										10	安置补助	0.00					
										11	地上附着物和青苗补偿	0.00					
										12	拆迁补偿	0.00					
										13	公务用车购置	0.00					
										19	其他交通工具购置	0.00					
										21	文物和陈列品购置	0.00					
										22	无形资产购置	0.00					
										99	其他资本性支出	0.00					
									311		对企业补助（基本建设）	0.00					
										01	资本金注入	0.00					
										99	其他对企业补助	0.00					
									312		对企业补助	0.00					
										01	资本金注入	0.00					
										03	政府投资基金股权投资	0.00					
										04	费用补贴	0.00					
										05	利息补贴	0.00					
										99	其他对企业补助	0.00					
									313		对社会保障基金补助	0.00					
										02	对社会保险基金补助	0.00					
										03	补充全国社会保障基金	0.00					
									399		其他支出	0.00					
										06	赠与	0.00					
										07	国家赔偿费用支出	0.00					
										08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00					
										99	其他支出	0.00					
支 出 总 计									支 出 总 计			570.81	480.01	90.80			

9. “三公”经费公共预算财政拨款支出情况表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位：万元

项目	本年年初预算数	上年年初预算数	本年预算比上年增减情况	
			增减额	增减幅度
合计	6.7	5.5	1.2	22%
1. 因公出国（境）费				
2. 公务接待费	3.2	3.1	0.1	3%
3. 公务用车购置及运行	3.5	2.4	1.1	46%
其中：（1）公务用车购置费				
（2）公务用车运行费	3.5	2.4	1.1	46%

注：

一、按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二、“三公”经费增减变化原因说明： 新增政务服务管理局下属股所级单位“新平彝族傣族自治县投资项目审批服务中心”，调入5名事业人员；另外，政务服务大厅增加入驻窗口，业务量加大，同时，增加辅助岗位19人，所以相应增加“三公”经费预算支出数。

10. 部门绩效目标表								
项目单位基本信息								
单位全称		新平彝族傣族自治县政务服务管理局			单位类别		行政	
统一社会信用代码		11530427748251053D			编制人数		20	
财政预算编码		360001			在职实有人数		22	
单位联系人		李运龙			联系电话		0877-7015299	
通讯地址		新平县振新路2号			法定代表人		李运龙	
部门资金情况		收入构成		金额(万元)		支出构成		金额(万元)
		合计		570.81		合计		570.81
		年初预算		570.81		基本支出		480.01
		其他资金				项目支出		90.80
部门整体支出绩效目标								
内容							说明	
部门总体目标	部门职责	新平县政务服务管理局的主要职责是： （一）贯彻执行国家、省市行政审批制度改革的方针政策和法律法规。根据法律法规和行政管理体制改革的要求，清理和规范行政审批事项，建立健全行政审批工作机制并组织实施。 （二）负责全县政务服务体系建设和行政审批制度改革；完善政务服务平台的运行机制，建立健全政务服务管理的各项规章制度并组织实施。 （三）负责集中行使相关部门的行政审批职责，推进全县政务服务标准化建设；负责规范全县政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责对政务服务事项、行政审批及行政权力进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决进入政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。 （四）负责实体政务服务大厅和网上办事大厅建设、运行维护和考核，负责“互联网+政务服务”相关电子政务管理，负责政务服务、公共资源交易管理信息化工作。 （五）履行公共资源交易活动的管理、监督和指导职责，加强对公共资源交易项目进场交易活动的综合监督。编制公共资源交易目录。组织开展公共资源交易管理服务的调查、研究、评估分析。负责公共资源交易、政府采购和出让等工作。 （六）完成县委、县政府交办的其他任务。 新平县公共资源交易中心主要职责：负责制定内部管理制度、业务流程、运作规则并组织实施。承担全县公共资源交易的有形市场职责，主要负责工程建设、政府采购、药品及医用耗材集中采购、国有产权、国有土地使用权和矿业权、罚没物品及其他公共资源进场交易服务工作。接受委托或依据授权，承担政府采购、药品及医用耗材集中采购、国有土地使用权出让、矿业权出让、国有产权交易及其他公共资源交易代理业务。负责发布、收集、存储县级公共资源交易信息资料。负责提供公共资源交易、政府采购和出让的法律、法规、政策和技术咨询服务。负责对公共资源交易活动进行跟踪服务，及时报告交易过程中发生的违法违规问题，并协助有关部门依法依规处理。负责管理和提供县公共资源交易设施设备及场所，依法、依规管理交易专用账户。负责新平县“中介超市”的运行管理工作，承担综合评标专家库的运行、维护和专家选用工作，配合行业主管部门加强对评标专家的管理。完成县政务服务管理局交办的其他任务。					根据三方方案归纳	
	总体绩效目标	全面落实国家“互联网+政务服务”和云南省政务服务模式改革目标，结合新平实际，创新政务服务模式，全力推进新平政务服务“一号一窗一网”建设，即“一号申请、一窗受理、一网通办”，实现服务内容更加集约、服务流程显著优化、服务模式更加多元、服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升的目标任务。 从提高效率、降低成本、方便群众、信息共享、强化监管等方面入手，进一步推进公共资源交易法制化、规范化、透明化，提高公共资源配置的效率和效益。 按照简政放权、放管结合、优化服务的改革方向，简化交易环节，提高工作效率，完善政务服务大厅服务、公共资源交易平台服务功能，公开服务流程、工作规范和监督渠道，整治各种乱收费行为，切实降低市场主体交易成本、减轻相关负担。					根据部门职责、中长期规划、各级党委、各级政府要求归纳	
部门年度目标	部门年度重点工作任务	1、提高政治站位，想方设法全面推进一站式惠民（互联网+政务服务）平台建设工作。强化责任意识、树立信心、加强汇报、主动协调；千方百计解决工作中遇到的困难和问题，积极争取领导重视、部门支持配合。 2、严肃党风廉政建设责任制贯彻落实。继续加强纪律作风建设和队伍建设，层层分解落实推进“放管服”改革优化营商环境工作，始终抓牢党风廉政建设建设工作贯彻落实，切实做到同步推进，打造既干净又干事的政务服务队伍。 4、按照玉政办发〔2017〕16号《溪市人民政府办公室关于印发玉溪市一站式惠民（“互联网+政务服务”）建设实施方案的通知》、新政发〔2018〕34号《新平彝族傣族自治县人民政府关于印发新平县深化“放管服”改革优化营商环境实施方案的通知》要求，优化政务服务环境，推进政务服务平台建设，结合我县实际情况，对政务服务中心（大厅）进行搬迁改造，加快政务服务中心建设和提档升级，建立健全县乡村三级政务服务体系。 5、进一步完善场所及功能设施建设。根据《国务院办公厅关于印发整合建设统一的公共资源交易平台工作方案的通知》及《云南省人民政府办公厅关于印发云南省整合建立统一的公共资源交易平台实施方案和云南公共资源交易工作联席会议秘书处的通知》要求，积极完善公共资源交易服务平台建设。协同行业主管部门，扩充专家资源。按照《新平县评标专家管理办法》，配合行业主管部门，充实我县综合评标专家资源，积极探索专家评价考核管理机制，实行优胜劣汰，动态管理。加强远程异地评标工作的宣传力度。提高廉政风险防控，为招投标活动提供一个更加公开、公平、公正的竞争环境。					根据部门总体目标和年度重点工作要求进行细化分解	
一、部门年度目标								
财年	目标					备注		
2020	全面落实国家“互联网+政务服务”和云南省政务服务模式改革目标，结合新平实际，创新政务服务模式，全力推进新平政务服务“一号一窗一网”建设，即“一号申请、一窗受理、一网通办”，实现服务内容更加集约、服务流程显著优化、服务模式更加多元、服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升的目标任务。 从提高效率、降低成本、方便群众、信息共享、强化监管等方面入手，进一步推进公共资源交易法制化、规范化、透明化，提高公共资源配置的效率和效益。 按照简政放权、放管结合、优化服务的改革方向，简化交易环节，提高工作效率，完善政务服务大厅服务、公共资源交易平台服务功能，公开服务流程、工作规范和监督渠道，整治各种乱收费行为，切实降低市场主体交易成本、减轻相关负担。					无		
2021	全面落实国家“互联网+政务服务”和云南省政务服务模式改革目标，结合新平实际，创新政务服务模式，全力推进新平政务服务“一号一窗一网”建设，即“一号申请、一窗受理、一网通办”，实现服务内容更加集约、服务流程显著优化、服务模式更加多元、服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升的目标任务。 从提高效率、降低成本、方便群众、信息共享、强化监管等方面入手，进一步推进公共资源交易法制化、规范化、透明化，提高公共资源配置的效率和效益。 按照简政放权、放管结合、优化服务的改革方向，简化交易环节，提高工作效率，完善政务服务大厅服务、公共资源交易平台服务功能，公开服务流程、工作规范和监督渠道，整治各种乱收费行为，切实降低市场主体交易成本、减轻相关负担。					无		
2022	全面落实国家“互联网+政务服务”和云南省政务服务模式改革目标，结合新平实际，创新政务服务模式，全力推进新平政务服务“一号一窗一网”建设，即“一号申请、一窗受理、一网通办”，实现服务内容更加集约、服务流程显著优化、服务模式更加多元、服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升的目标任务。 从提高效率、降低成本、方便群众、信息共享、强化监管等方面入手，进一步推进公共资源交易法制化、规范化、透明化，提高公共资源配置的效率和效益。 按照简政放权、放管结合、优化服务的改革方向，简化交易环节，提高工作效率，完善政务服务大厅服务、公共资源交易平台服务功能，公开服务流程、工作规范和监督渠道，整治各种乱收费行为，切实降低市场主体交易成本、减轻相关负担。					无		
二、部门年度重点工作任务								
任务名称		主要内容				说明		
三、部门整体支出绩效指标								
指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标设定依据及数据来源		说明	

11. 县本级项目支出绩效目标表

单位名称：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位名称. 项目名称	项目目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8
单位:新平彝族傣族自治县政务服务管理局							
县本级二级项目1:政务服务中心休息长廊建设经费	为民服务, 打造优质营商环境	产出指标	质量指标	项目验收合格率	>=98%	按图纸、工程概算及质量验收	
		产出指标	时效指标	服务完成时间	<=1年	按合同	
		效益指标	社会效益指标	接件办结率	>=99%	新平县政务服务大厅2019年11月各部门窗口业务受理办理情况统计表	
		满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=98%	群众反馈	
县本级二级项目2:政务大厅运行经费	保障政务大厅正常运转	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	>=95%	群众意见反馈	
		产出指标	时效指标	经费使用年限	=1年	新政务请（2019）12号《新平县政务服务管理局关于请求增加工作经费的请示》	
		效益指标	可持续影响指标	“一站式惠民”政务服务持续率	>=95%	搭建政务大厅服务系统的目标任务	
县本级二级项目3:新平政务工作服装和工作牌采购项目专项资金	提升公众服务形象, 规范上岗.	产出指标	数量指标	采购数量	<=160套	政务服务中心工作人员信息采集表	
		产出指标	时效指标	采购时限	<=1年	采购合同	
		效益指标	社会效益指标	公众形象优化率	>=90%	窗口形象目标及任务	
		满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	>=90%	群众反馈意见簿	
县本级二级项目4:公共资源交易平台运行经费	保障公共资源交易平台正常运转	产出指标	时效指标	运行时限	=1年	每年预算	
		产出指标	成本指标	平台经费支付率	<=100%	财政指标下达拨付文件	
		效益指标	社会效益指标	公开透明、资源共享	1	公共资源交易平台运行原则	
		效益指标	可持续影响指标	公共资源平台服务持续性	>1年	公共资源交易平台管理暂行办法	
		满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	>=90%	无投诉	

12. 部门对下绩效目标表 (空表)

单位名称：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位名称, 项目名称	项目目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效指标值设定依据及数据来源	说明
1	2	3	4	5	6	7	8
单位							
对下二级项目 1							
对下二级项目 2							

单位：万元

[illegible]

