

玉溪市预算项目支出绩效自评表

项目名称:	新平县检察院党群服务中心建设						
主管部门:	新平彝族傣族自治县人民检察院			实施单位:	新平彝族傣族自治县人民检察院		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	120.00	120.00	59.30	10.00	49.42	4.94
	其中:当年财政拨款	120.00	120.00				
项目年度目标情况	年初设定预期绩效目标			目标实际完成情况及差异原因分析			
	1. 2019年党群服务中心建设质量达95%以上。2. 党群服务中心建设后我院的使用率达80%以上, 2019年我院通过党群服务中心共参加社区活动18次。3. 加强党的基层组织、凝聚和调动党员积极性。集党员管理、党群工作指导、党员学习教育、谈心交流、志愿服务、综合服务等服务			完成党群服务中心建设并验收完成, 只是验收完成时已至年末, 所以尚未支付尾款; 从建成后一直高频率使用, 未出现闲置不用的情况; 2019年我院通过党群服务中心共参加社区活动18次; 在使用过程中, 经询问社区, 大多数人对党群服务中心的建设和使用是满意的。			
项目评价等次	优	项目评价得分	91.94	自评得分=执行栏得分+各项指标得分, 指标明细部分分值总分90分, 指标明细部分各项三级指标由单位自行填写但每项指标不得大于30分小于1分, 总分等于90分。得分≥90分为“优”, 90分>得分≥75分为“良”, 75分>得分≥60分为“中”, 得分<60分为“差”。			
项目绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成情况	分值 (≤90)	自评分 (≤90)	未完成情况分析
					90	87	
产出指标					50	50	
数量指标					10	10	
参加社区活动次数	≥	10	次	18	10	10	
质量指标					40	40	
党群服务中心建设质量	≥	95	%	100	20	20	
党群服务中心使用率	≥	80	%	95	20	20	
效益指标					30	28	
社会效益指标					30	28	
拉近和群众之间的联系, 提升为群众服务	≥	95	%	95	30	28	
满意度指标							
服务对象满意度指标							
使用和服务对象满意度	=	95	%	95	10	9	

项目支出绩效自评报告

项目基本	(一) 项目基本情况		1、建设党群服务中心是加强党的基层组织、凝聚和调动党员积极性的根本保证；党的基层组织是党全部工作和战斗力的基础，是落实党的路线方针政策和各项工作任务的战斗堡垒。2、党群服务中心是集党员管理、党群工作指导、党员学习教育、谈心交流、
	(二) 项目绩效目标的设立情况		1. 2019年党群服务中心建设质量达95%以上。2. 党群服务中心建设后我院的使用率达80%以上，2019年我院通过党群服务中心共参加社区活动18次。3. 加强党的基层组织、凝聚和调动党员积极性。集党员管理、党群工作指导、党员学习教育、谈心交流、志愿
	(三) 项目支出情况		验收完成时已至年末，所以尾款尚未支付
	(四) 项目管理实施情况		成立党群服务中心建设项目领导小组，建设工作由领导小组全权负责，签订相关事宜协议，由古城街道牵头实施，我院进行相关工作配合，严格执行相关财务支付审批手续和规定。
效自评工	(一) 绩效自评的目的		通过项目立项情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强
	(二) 自评指标体系		根据绩效目标表里设定的绩效指标进行自评
	(三) 自评组织过程	1. 前期准备	根据新平彝族傣族自治县财政局《关于开展预算部门2019年度预算资金绩效自评工作的通知》，组织开展2019年绩效自评工作。
2. 组织实施		办公室作为经费管理部门负责项目考评全面工作，古城街道作为项目执行部门，全面配合办公室绩效考评工作的开展，相关部门均确定专人负责该项工作，领导的重视、明确的职责、有力的推动绩效管理项目自评工作的顺利完成。	
三、评价情况分析综合评价结论			在党群服务中心的建设上，总体情况良好，验收合格，使用率高，问题在于在资金的支付上沟通不畅导致资金支付不及时。
四、存在的问题和整改情况			1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强机关各部室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制；编制范围尽可能的全面，不
五、绩效自评结果应用			进一步加强沟通，增强资金支付的及时性，不拖沓，应支尽支。
六、主要经验及做法			一、领导重视，明确责任，健全管理机构。绩效评价工作是一个全新的课题，得到了我院分管领导的高度关注，办公室作为经费管理部门负责绩效评价全面工作，各主要业务部门作为项目执行部门，全面配合办公室绩效评价工作的开展，各部门均确定专人
七、其他需说明的情况			无
注：预算资金大于或等于50万元以上的项目需按上述要求报送自评报告，金额小于50万元的项目不需报自评报告，只需填报自评概况表和自评表、对下转移支付明细表			