新平县社会保险局主要职责

**一、办公室**

业务范围：行政事务工作；社会保险法规、政策的宣传；接待群众来信来访

负责人：白梅

电话：7011827

办公地点：新平县河滨路58号人社局三楼

**二、退休人员管理服务股**

业务范围：部分退休人员生病住院护理费补助、遗属补助费的审核；离退休人员领取养老金资格认证

负责人：李元伟

电话：7018976

办公地点：新平县河滨路58号人社局三楼

**三、企业养老保险股**

业务范围：贯彻落实企业职工基本养老保险政策；企业养老保险缴费情况的查询；相关来信来访接待和政策宣传、咨询服务、

负责人：李亚楠

电话:7013100

办公地点：新平县振新路2号政务服务中心

**四、工伤保险股**

业务范围：执行工伤保险政策；拟定全县工伤保险基金年度收支计划；相关来信来访接待和政策宣传、咨询服务工作

负责人：张伟

电话：7013100

办公地点：新平县振新路2号政务服务中心

**五、职业年金股**

业务范围：贯彻执行机关事业单位职业年金和其他相关配套政策；拟定全县职业年金基金年度收支计划并组织实施；相关来信来访接待和政策宣传、咨询服务工作

负责人：罗朝虹

电话：7013100

办公地点：新平县振新路2号政务服务中心

**六、城乡居民养老保险股**

业务范围：贯彻落实城乡居民养老保险政策；城乡居民养老保险业务经办以及待遇发放；相关来信来访接待和政策宣传、咨询服务

负责人：赖健晶

电话：7022501

办公地点：新平县河滨路58号人社局三楼

**七、征收管理股**

业务范围：养老保险、工伤保险以及机关事业单位职业年金的参保登记、缴费基数核定、基金征缴；社会保险关系建立、变更、注销、转移、接续、封存和终止，以及基础信息采集和维护；相关政策的咨询解释

负责人：白寿元

电话：7013100

办公地点：新平县振新路2号政务服务中心

**八、待遇管理股**

业务范围：养老保险待遇、工伤保险待遇及职业年金待遇享受条件的审核，确定支付项目、标准、计算待遇；调整各种社会保险待遇，确保社会保险待遇按时足额支付；在职人员死亡退保；接待参保单位及离退休人员对有关待遇的询问、查对，处理好群众来信来访

负责人：罗芳

电话：7013100

办公地点：新平县振新路2号政务服务中心

**九、财务统计股**

业务范围：编制职工和城乡居民基本养老、工伤保险基金及职业年金预决算和基金用款计划，下拨上划基金；报表整理上报

负责人：范艳芳

电话：7010010

办公地点：新平县河滨路58号人社局三楼

**十、稽核股**

业务范围：社会保险经办机构内部监督管理、对基金管理进行监督检查

负责人：马新明

电话：7011827

办公地点：新平县河滨路58号人社局三楼