新平县市场监督管理局2020年政府

信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）突出做好重点领域信息公开工作。及时收集公开食品药品安全、产品质量监管等相关信息，每周公开证照登记及注销情况，通过收集、整理、审核、发布，做到了长期性工作定期发布、临时与专项工作实时发布。

（二）分工做好部门日常信息公开工作。为保证政务公开的主动、及时与规范性，县局按照县政府信息公开目录要求，将各版块细化、分解、落实到相关股室，要求各股室实时或定时提供公开网目录中要求公开的信息。各股室提供的信息经审批后，由专人公开统一进行发布。

2020年，我局主动在县政府信息公开发布平台公开信息250条，其中最新公开信息200条，质量信息37条，其余信息13条。处理网上留言回复1条。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| **信息内容** | **本年新制作数量** | **本年新公开数量** | **对外公开总数量** |
| **规章** | **0** | **0** | **0** |
| **规范性文件** | **0** | **0** | **0** |
| **第二十条第（五）项** |
| **信息内容** | **上一年项目数量** | **本年增/减** | **处理决定数量** |
| **行政许可** | **110** | **23** | **133** |
| **其他对外管理服务事项** |  |  |  |
| **第二十条第（六）项** |
| **信息内容** | **上一年项目数量** | **本年增/减** | **处理决定数量** |
| **行政处罚** | **104** | **96** | **8** |
| **行政强制** |  |  |  |
| **第二十条第（八）项** |
| **信息内容** | **上一年项目数量** | **本年增/减** |
| **行政事业性收费** |  |  |
| **第二十条第（九）项** |
| **信息内容** | **采购项目数量** | **采购总金额** |
| **政府集中采购** |  |  |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | **申请人情况** |
| **自然人** | **法人或其他组织** | **总计** |
| **商业企业** | **科研机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** |  |  |  |  |  |  |  |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** |  |  |  |  |  |  |  |
| **三、本年度办理结果** | **（一）予以公开** |  |  |  |  |  |  |  |
| **（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）** |  |  |  |  |  |  |  |
| **（三）****不予公开** | **1.属于国家秘密** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.其他法律行政法规禁止公开** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.危及“三安全一稳定”** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.保护第三方合法权益** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.属于三类内部事务信息** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.属于四类过程性信息** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.属于行政执法案卷** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.属于行政查询事项** |  |  |  |  |  |  |  |
| **（四）****无法提供** | **1.本机关不掌握相关政府信息** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.没有现成信息需要另行制作** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.补正后申请内容仍不明确** |  |  |  |  |  |  |  |
| **（五）****不予处理** | **1.信访举报投诉类申请** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.重复申请** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.要求提供公开出版物** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.无正当理由大量反复申请** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息** |  |  |  |  |  |  |  |
| **（六）其他处理** |  |  |  |  |  |  |  |
| **（七）总计** |  |  |  |  |  |  |  |
| **四、结转下年度继续办理** |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| **行政复议** | **行政诉讼** |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | **复议后起诉** |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

1.思想认识有待进一步提高。少数同志对推行政务公开的重要性认识不足，在日常公开工作中出现不及时、不主动报送信息的情况。

2.信息更新的及时性有待进一步提高。由于信息公开工作人员主要是兼职工作，在日常事务繁多的情况下，政务信息公开录入会有滞后现象的发生。

3.公开内容有待进一步规范，公开内容质量有待进一步提升。

（二）下一步打算

 1.加大宣传力度，加强对政务公开的思想认识。通过加强宣传教育，使全局上下及局直各单位充分认识到：政府信息网上公开工作，不仅仅是政府信息公开领导小组的事情，还直接关系到全局的作风建设和效能建设。

2.强化监督，不断深化政务公开。政务公开工作内容多、牵涉面广、情况复杂，为突出重点，创新形式，我局将进一步完善政府信息公开内容审查和更新维护、考核评估、培训宣传和工作年报等工作制度，建立和完善信息公开审查制度，确保政府信息公开工作制度化、规范化发展，把政务公开工作真正的落到实处。

3.是进一步加强队伍建设。把学习作为加强队伍建设重要工作来抓，开展形式多样的学习活动，拓宽学习渠道，丰富学习内容，切实加强为政务公开队伍建设。

4.是进一步做好制度保障工作。针对政务服务发展变化，不断完善管理方式，修改完善相关管理制度，以适应政务服务工作需要，确保各项工作目标落到实处。

新平县市场监督管理局

2021年1月28日