

目录

第一部分 新平县防震减灾局 2018 年部门预算编制说明

- 一、基本职能及主要工作
- 二、预算单位基本情况
- 三、预算单位收入情
- 四、预算单位支出情况
- 五、省对下专项转移支付情况
- 六、政府采购预算情况
- 七、预算收支增减变化情况说明
- 八、其他公开信息

第二部分 新平县防震减灾局 2018 年部门预算表

- 一、部门财务收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、部门财政拨款收支总体情况表
- 五、部门一般公共预算本级财力安排支出情况表
- 六、部门基本支出情况表
- 七、部门政府性基金预算支出情况表
- 八、财政拨款支出明细表（按经济科目分类）
- 九、部门一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 十、县本级项目支出绩效目标表（本次下达）
- 十一、县本级项目支出绩效目标表（另文下达）
- 十二、部门政府采购情况表

新平县防震减灾局 2018 年部门预算编制说明

一、基本职能及主要工作

（一）部门主要职责

1. 根据《防震减灾法》、《云南省防震减灾条例》及其相关法律、法规、规章的规定，监督检查本行政区域内的防震减灾工作；负责拟定有关防震减灾的地方性规章，制定规范性文件，并组织实施。

2. 组织编制本县防震减灾规划和计划；参与审查城市（城镇）总体规划中的防震减灾、抗震防灾内容，参与审查地震灾区的恢复重建规划。

3. 建立健全地震监测预报工作体系；负责本县地震台站及信息系统的建设；制定地震监测预报方案并组织实施；负责提出地震预报意见；强化震情跟踪措施；加强群测群防工作管理；依法保护地震监测设施和地震观测环境。

4. 建立健全震灾预防工作体系；依法对本行政区域内新建、扩建、改建工程的抗震设防要求进行管理；按照职责权限依法管理地震安全性评价工作；管理本行政区域内地震灾害预测工作。

5. 会同有关部门建立健全地震应急紧急救援工作体系；制定本行政区域内破坏性地震应急预案并检查落实情况；会同有关部门做好地震应急和紧急救援的有关准备工作；负责震情和灾情的速报；会同有关部门组织地震灾害调查和损失评估。

6. 承担本行政区域内的地震行政复议、行政诉讼工作；负责地震技术标准的宣传、贯彻实施和执行监督；管理地震行业质量与技术监督。

7. 履行县人民政府防震减灾领导小组办公室职责；负责组织本县内、外防震减灾科技合作及防震减灾信息交流，不断推动和促进防震减灾科技的应用和发展。

8. 负责会同有关部门在全县范围内广泛深入地开展防震减灾法律、法规和相关科学知识的宣传教育普及工作，不断提高社会公众的防震减灾意识和能力。

9. 承担县委、县人民政府和上级机关交办的其他事项。

行政审批项目，以新平县人民政府公布的行政审批项目目录为准。

（二）机构设置情况

防震减灾局预算级次为一级预算单位，部门预算事业单位共 1 个（含下属事业单位）。

县防震减灾局内设机构情况。

根据上述职责，新平县防震减灾局下设 1 个机构，即：
新平县地震监测预报中心

（三）重点工作概述

加强组织领导，保证职能有效履行。协助人民政府召开全县 2018 年防震减灾工作联席会议，全面安排部署我县防震减灾工作，明确了我县的防震减灾工作的目标任务及要求，并把防震减灾工作纳入对各乡镇（街道）目标考核内容，县人民政府与各乡镇（街道）签订了《2018 年度新平县防震减

灾工作目标考核责任书》，为全面完成我县防震减灾各项目标任务提供了保障；注重业务培训，提高公共服务能力。为提高对防震减灾工作的意识，增强干部对地震灾害预防和地震应急处置管理的能力，积极组织人员参加省市业务部门和**县委县政府**组织的各种业务培训，着力提升防震减灾工作的社会管理和公共服务能力，推进防震减灾事业融入式发展；抓好地震监测工作，提高地震监测能力。积极做好地震监测台站观测环境和基础设施维护，确保观测质量。做好地下流体、强震动台等仪器维护，加强地震监测站运行管理和观测质量管理，保障地震监测设施稳定、可靠地运行；强化安全措施，继续做好抗震设防工作。积极推进实施农村危房改造、扶贫搬迁、棚户区改造等工作，消除安全隐患，改善群众居住条件，努力提高农村民居抗震设防能力。认真做好建设工程抗震设防要求审批、管理工作，积极参与做好城镇规划、项目论证评审、项目选址、工程验收、咨询解答等工作；加大防震减灾知识宣传力度，增强防震减灾意识。认真贯彻实施防震减灾政策法规，利用科普活动周、“5.12 防灾减灾日”“11.6 云南省防震减灾日”等形式，通过挂图展版、宣传资料、接受咨询等方式，广泛宣传地震基本知识、自救互救知识和防震减灾法律、法规，全面提高全社会防震减灾的意识和逃生的能力；扎实做好地震应急准备工作，建立健全抗震救灾工作机制。加强抗震救灾指挥机构建设，建立统一、协调、高效、有序的应急指挥机制。切实做好预案、队伍、物资、装

备等准备，建立部门间信息共享、资源整合、应急联动等工作机制；加强应急救援队伍建设及应急保障能力建设；更新完善地震应急基础数据，保证基础数据“新、全、准”，为抗震救灾提供尽可能全面和准确的基础资料。

二、预算单位基本情况

我部门编制 2018 年部门预算单位共 1 个。其中：财政全供给单位 1 个；财政全供给单位中事业单位 1 个；非参公管理事业单位 1 个。截止 2017 年 11 月统计，部门基本情况如下：

在职人员编制 8 人，其中：事业编制 8 人。在职实有 8 人，其中： 财政全供养 8 人，财政部分供养 0 人，非财政供养 0 人。

离退休人员 1 人，其中： 离休 0 人，退休 1 人。

车辆编制 1 辆，实有车辆 1 辆，号码云 FC6929。办公电话 2 部，号码 7011723 ， 7018723。

三、预算单位收入情况

（一）部门财务收入情况

2018 年部门财务总收入 181.29 万元，其中：一般公共预算财政拨款 181.29 万元，政府性基金预算财政拨款 0 万元，国有资本经营预算财政拨款 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转 0 万元。

（二）财政拨款收入情况

2018 年部门财政拨款收入 181.29 万元，其中：本年收入 181.29 万元，上年结转 0 万元。本年收入中，一般公共预算财政拨款 181.29 万元（本级财力 181.29 万元，专项收入 0 万元，执法办案补助 0 万元，收费成本补偿 0 万元，财政专户管理的收入 0 万元，国有资源（资产）有偿使用成本补偿 0 万元），政府性基金预算财政拨款 0 万元，国有资本经营预算财政拨款 0 万元。

四、预算单位支出情况

2018 年部门预算总支出 181.29 万元。财政拨款安排支出 181.29 万元，其中，基本支出 181.29 万元，项目支出 0 万元。

（一）财政拨款安排支出按功能科目分类情况

208 科目（社会保障和就业支出）支出 17.56 万元，主要用于职工社会保险缴费支出；210 科目（医疗卫生和计划生育支出）支出 9.86 万元，主要用于职工原医疗保险缴费支出；220 科目（国土海洋气象等支出）支出 141.96 万元，主要用于部门人员工资及办公费等支出；221 科目（住房保障支出）11.91 万元主要用于职工住房公积金缴费支出。

（二）财政拨款安排支出按经济科目分类情况

工资福利支出 144.37 万元、商品和服务支出 34.52 万元、对家庭和个人的补助 2.4 万元。（其中：基本支出 181.29 万元，项目支出 0 万元）。

五、省对下转项转移支付情况

（一）列入省对下专项转移支付项目清单项目情况

本部门本年度无省对下转移支付。

（二）与中央配套事项

本部门本年度无与中央配套事项。

（三）按既定政策标准测算补助事项

本部门本年度无按既定政策标准测算补助事项。

六、政府采购预算情况

根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，编制了政府采购预算，共涉及采购项目 1 个，采购预算资金 2.4 万元。

七、预算收支增减变化情况说明

（一）2017 年部门预算收入 164.71 万元，其中：基本支出 143.71 万元，项目支出 21.0 万元。2018 年部预算 181.29 万元，其中：基本支出 181.29 万元，项目支出 0 万元。2018 年一般公共预算总收入比上年增加 174.47 万元，增 9.15%。其中：基本支出增 20.73%，主要因为人员经费增加。项目支出比上年下降 21.0 万元，减 100%，主要因为本年取消项目预算。

（二）2017 年“三公”经费预算支出 4.46 万元，其中公务接待费 1.46 万元、公务用车运行费 3.0 万元；2018 年“三公”经费预算支出 4.46 万元，其中公务接待费 1.46 万元、公务用车运行费 3.0 万元；2018 年“三公”经费预算支出与 2017 年相同。

八、其他公开信息

（一）专业名词解释

【一般公共预算收入】一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

【一般公共预算支出】一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

【三公经费】“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

【政府采购】政府采购也称公共采购，是指各级国家机关、实行预算管理事业单位和社会团体，采取竞争、择优、公开的形式，使用财政性资金，以购买、租赁、委托或雇佣等方法取得货物、工程和服务的行为。政府采购制度则是采

购政策、采购方式、采购程序和组织形式等一系列政府采购管理规范的总称。

（二）机关运行经费安排

我局机关运行经费安排支出 34.52 万元，具体项目细化如下：办公费 24.76 万元（含业务工作经费）、邮电费 0.4 万元、劳务费 3.12 万元、工会经费 0.88 万元、福利费 0.56 万元、公务用车运行维护费 3.0 万元、其他交通费用 1.8 万元。

（三）国有资产占用情况

鉴于截至 2017 年 12 月 31 日的国有资产占有使用情况需在完成 2017 年决算编制后才能统计汇总相关数据，因此，将在公开 2017 年度部门决算时一并公开部门截至 2017 年 12 月 31 日的国有资产占有使用情况。

