

# 水塘镇 2025 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

本年度，我镇严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），坚持“公开是原则，不公开是例外”，以保障群众知情权、参与权、监督权为核心，统筹推进主动公开、依申请公开、政府信息管理、平台建设及监督保障各项工作，健全工作机制、规范公开流程、拓宽公开渠道，政务公开工作规范化、制度化水平持续提升，切实把政务公开融入日常工作，服务全镇发展大局。

### （一）主动公开扎实推进

健全主动公开制度，明确公开范围、程序和时限，对社会公众广泛知晓或参与的事项及时主动公开。结合我镇实际，聚焦群众关切，确定六大重点公开内容：一是农村重要政策法规，包括土地征租用费用及补偿标准等；二是财政信息，公开镇财政预决算、三公经费、财政专项资金管理使用情况；三是重大工程项目，涵盖招投标、预决算等关键环节；四是社会保障信息，对民政优抚对象及标准、困难补助等张榜公布，杜绝不合理现象；五是重大违法违纪案件查处及群众关心的其他重要政务活动；六是行政权力清单和责任清单，确保权力运行透明。

### （二）依申请公开规范有序

健全依申请公开制度，规范公开目录与办理流程，拓宽申请渠道，为群众查阅信息提供便利，确保公开工作规范、真实、全面。编制并向社会公布依申请公开指南，明确受理机构的地址、电话、传真、邮编、电子邮箱等联系方式，详细说明申请条件、

程序、期限，列出所需提交材料目录及申请书示范文本，清晰告知其他注意事项，切实保障群众依法申请获取政府信息的权利。

### （三）政府信息管理不断完善

强化组织领导，成立以分管领导为组长、党政办工作人员为成员的政务公开领导小组，下设办公室于党政办，明确目标任务与职责分工，将政务公开作为基本制度和经常性工作纳入重要议事日程，与业务工作同部署、同落实，并纳入目标管理考核。督促各职能机构各司其职，在法定时限内及时提供、发布经办产生的各类信息，持续健全政府信息公开工作制度，提升工作规范化、法制化水平，构建完善的制度体系。

### （四）公开平台建设持续强化

以保障群众知情权为导向，完善公开机制，及时发布社会广泛关注、事关群众切身利益的信息。聚焦工程建设领域，公开项目审批条件、决策流程、实施进展等事项。明确分管负责人为平台建设第一责任人，统筹推进平台建设与管理；信息公开工作主管部门将平台建设管理纳入推进、指导、协调、监督核心内容，确保平台高效运转，充分发挥信息公开主阵地作用。

### （五）监督保障机制健全有力

构建全方位监督保障体系，主动接受群众咨询、回应群众诉求，确保群众声音有回应、问题有解决、权益有保障。严格落实《条例》第五十条第四项规定，将工作考核、社会评议和责任追究结果情况纳入监督范畴，健全激励与问责机制。对政务公开工作表现突出、成效显著的单位和个人予以表彰奖励；对敷衍塞责、弄虚作假、推诿扯皮等行为，依法依规严肃问责，确保各项工作落到实处。同时，不定期开展工作督察，倒逼公开事项落地见效。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

本年度，我镇严格依照《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国行政复议法》《中华人民共和国行政诉讼法》相关规定，规范开展政府信息公开工作，切实防范因信息公开引发的行政争议。经全面排查梳理，本年度无因政府信息公开工作引发的行政复议、行政诉讼案件，具体情况报告如下：

##### （一）政府信息公开行政复议处理结果情况

本年度，我镇未收到任何针对本机关政府信息公开工作的行政复议申请，无相关行政复议案件办理及结果情况。

##### （二）政府信息公开行政诉讼处理结果情况

本年度，我镇无因政府信息公开工作引发的行政诉讼案件，具体两类情形均无相关案件记录：一是未经复议直接起诉的政府信息公开行政诉讼案件；二是经行政复议后起诉的政府信息公开行政诉讼案件。同时，我镇无作为原行为主体被提起行政诉讼，且行政复议机关作为共同被告的案件。

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

今年以来，我镇严格落实《条例》要求，稳步推进政府信息公开工作，信息透明度持续提升，有效拉近了政府决策与群众生活的距离。但对照上级部门工作标准，结合群众实际信息需求，经全面自查梳理，发现工作中仍存在短板弱项，现将具体问题及整改推进情况报告如下：

### （一）存在的主要问题

1.工作推进不均衡，重点领域公开质效不足。部分站所（如民政、规划等直接对接群众的站所）对政务公开工作重视程度不够，仅将其作为常规任务应付落实，未深刻认识到其在规范权力运行、提升政府公信力、化解基层矛盾中的核心作用。在惠民政策落实、农村集体资产处置、民生项目推进等群众高度关注的领域，存在信息公开不及时、内容不全面、解读不透彻等问题，部分政策仅简单公示原文，未结合我镇实际拆解说明，导致群众对政策理解不深，信息获取需求未能充分满足。

2.公开渠道单一，新媒体作用发挥不充分。目前我镇政务信息公开仍以政府网站为主要载体，虽已开通政务微信公众号，但存在运营力度不足、功能开发不全面等问题。公众号信息发布频次低，内容多以文字通知为主，缺乏图文解读、短视频等生动直观的呈现形式；未建立公众留言回复机制，无法及时回应群众咨询诉求，未能充分发挥新媒体即时性、互动性、覆盖面广的优势，政务信息传播效率和影响力受限。

3.队伍专业能力薄弱，规范化水平有待提升。镇属各单位负责政务公开工作的人员多为兼职，缺乏系统的业务培训，对《条例》要求、公开范围界定、依申请公开办理流程等专业知识掌握不扎实。部分工作人员存在公开内容审核不严、格式不规范、分类不准确等问题，甚至出现信息漏发、错发情况，影响了政务公开工作的整体质量。

## （二）整改措施及推进情况

1.压实工作责任，聚焦重点提质增效。将政务公开工作纳入镇属各单位年度绩效考核核心指标，细化考核细则，把惠民政策、集体资产、民生项目等重点领域公开情况作为考核重点，实行“月调度、季通报”制度。针对公开薄弱的站所，由镇政务公开领导小组牵头开展专项督导，约谈负责人并限期整改，倒逼责任落实。同时，建立重点信息公开清单，明确各领域公开时限、内容和标准，确保群众关切事项全程公开、精准公开。

2.优化渠道建设，激活新媒体效能。加大政务微信公众号运营投入，明确专人负责日常维护，增设“政策解读”“互动留言”专栏，采用图文、短视频、动画等形式解读政策，增强内容可读性和吸引力。建立公众号留言回复机制，承诺工作日24小时内响应、3个工作日内办结反馈，搭建政府与群众的良性互动桥梁。同步整合村（社

区)公示栏、便民服务中心等线下渠道,形成“线上+线下”全覆盖的公开网络,方便不同群体获取信息。

3.强化业务培训,提升队伍专业素养。制定年度培训计划,每季度组织一次政务公开专题培训,邀请上级业务骨干、法律专家授课,内容涵盖《条例》解读、公开流程规范、依申请公开办理、信息审核要点等,结合典型案例分析、模拟办理演练等方式,提升工作人员实操能力。建立“一对一”帮带机制,由镇党政办业务骨干对接各站所兼职人员,实时指导解决工作难题。同时,健全信息审核把关制度,实行“经办人初审、部门负责人复审、党政办终审”三级审核机制,杜绝信息漏发、错发问题,提升工作规范化水平。

## 六、其他需要报告的事项

1.信息处理费收取情况。我镇严格依据《政府信息公开信息处理费管理办法》相关规定,规范信息处理费收取管理工作,明确收费范围、标准和流程,并在政务公开平台公开相关政策。本年度,我镇未受理政府信息公开申请,未超出免费处理范围,无符合收费条件的情形,未收取任何政府信息公开信息处理费。

2.其他事项。本年度,我镇无因政府信息公开工作引发的行政复议、行政诉讼案件,无上级部门督办的政务公开重点事项。下一步,我镇将持续加强对《政府信息公开信息处理费管理办法》的学习宣传,严格执行收费规定,健全收费台账管理,确保依法合规开展相关工作。同时,密切关注上级部门关于政务公开工作的新部署、新要求,及时梳理总结工作中的新情况、新问题,不断完善工作机制,提升政务公开工作水平。